ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА ГОСТИНИЦЫ

Изложенный ниже текст Договора оферты является адресованным физическим лицам официальным публичным предложением заключить договор об оказании услуг в соответствии с п.2 ст.437 ГК РФ, ст.426 ГК РФ и Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1853 от18 ноября 2020 г. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Вами действий, предусмотренных в Оферте и означающих Ваше безоговорочное присоединение ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ НА ОКАЗАНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

Настоящая Оферта представляет собой официальное, публичное, безотзывное предложение ООО «Тал» (Гостиница «РЕЛИТА-КАЗАНЬ»/«RELITA-KAZAN HOTEL», расположенная по адресу: 420034, г. Казань, ул. Декабристов, 85 «Г»), в лице директора Сафина Марата Равильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» заключить Договор на оказание гостиничных услуг (далее Договор) с физическим лицом (потребителем), не являющимся индивидуальным предпринимателем, именуемым в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК». Данный Договор регламентирует порядок предоставления услуг и обязательства, возникающие в связи с этим между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ. Текст настоящего Договора доступен в сети Интернет на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ по адресу https://relita-kazan.ru/, а также в уголке потребителя в зоне регистрации гостей.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать ЗАКАЗЧИКУ гостиничные услуги, а ЗАКАЗЧИК обязуется произвести оплату гостиничных услуг на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Стоимость гостиничных услуг указана в соответствии с тарифными планами, опубликованными на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ https://relita-kazan.ru/booking/?shelter=SResult, а также непосредственно в гостинице ресепшн (в уголке потребителя в зоне регистрации гостей).

1.3. Гостиничные услуги предоставляются ИСПОЛНИТЕЛЕМ на основании Договора, заключаемого в письменной форме. Фактом, подтверждающим полное и безоговорочное принятие (акцепта) изложенных ниже условий публичной оферты и соблюдением письменной формы Договора, что равносильно заключению между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ Договора на оказание гостиничных услуг, изложенных в данной оферте, является составление документа (в том числе электронного), подписанного двумя Сторонами, или подтверждение ИСПОЛНИТЕЛЕМ заявки, направленной ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ, а также в случае совершения ЗАКАЗЧИКОМ действий, направленных на получение услуг, в том числе уплата услуг ЗАКАЗЧИКОМ соответствующей суммы ИСПОЛНИТЕЛЮ (в соответствии с п.п. 12, 14 Правилами предоставления услуг в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1853 от18 ноября 2020 г).

1.4. Совершая действия по акцепту настоящего публичного Договора оферты, ЗАКАЗЧИК подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение ЗАКАЗЧИКОМ возраста 18 лет, а также законное право ЗАКАЗЧИКА вступать в договорные отношения с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

1.5. Режим работы гостиницы круглосуточный. Расчетный час (выезд из гостиницы) - 12:00. Время заезда в гостиницу - 15:00 (время московское).

1.6. ИСПОЛНИТЕЛЕМ установлена в гостинице посуточная оплата проживания. Плата за проживание рассчитывается за сутки в соответствии со временем заезда (15:00) и расчетным часом-12:00.

1.7. При условии предварительного бронирования и наличия свободных номеров оплата **раннего заезда** ЗАКАЗЧИКА производится в следующем порядке:

- при заезде с 00:00 до 15:00 часов местного времени и последующем проживании в гостинице - оплата производится в размере 50% от стоимости полных суток проживания, завтрак не включен;

Завтрак в день раннего заезда оплачивается дополнительно согласно установленному прайсу.

При заезде с 00:00 до 12:00 часов местного времени и проживании менее суток - оплата взимается как за сутки проживания.

1.8. При условии предварительного бронирования и наличия свободных номеров оплата **позднего выезда** ЗАКАЗЧИКА производится в следующем порядке:

- при выезде до 20:00 часов местного времени — оплата производится в размере 50% от стоимости полных суток проживания;
- при выезде в 20:00 часов местного времени и позднее - оплата производится за полные сутки проживания.

1.9. Вид гостиницы - «Городская гостиница». Гостинице «РЕЛИТА-КАЗАНЬ» (RELITA-KAZAN HOTEL) присвоена категория "4 звезды", Свидетельство о присвоении гостинице категории № 16/АА-138-2021/35-2024 от 30 апреля 2024 года (действительно до 29.04.2027 года), выдано Аккредитованной организацией по классификации гостиниц и иных средств размещения Обществом с ограниченной ответственностью «Туристско-информационный центр г. Казани» от 25.04.2024 г.

1.10. **Заявка на бронирование** (заказ) должна содержать следующие сведения:

- о ЗАКАЗЧИКЕ (фамилия, имя, отчество (при наличии));
- о количество бронируемых номеров, о количестве гостей в номере и категории номера;
- о периоде проживания;
- время заезда и время выезда;
- данные о дополнительных услугах;
- контактные данные для отправки подтверждения и счета (телефон и электронная почта).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Заказчик вправе:**

2.1.1. Оформить заявку на бронирование услуг (заказ) посредством осуществления бронирования с официального сайта отеля (https://relita-kazan.ru/) в модуле бронирования, с помощью звонка по телефону в отель, по электронной почте отеля и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от ЗАКАЗЧИКА. Форма заявки на бронирование установлена п.1.7. При этом ЗАКАЗЧИК признает, что в случае бронирования услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ он в полной мере и безоговорочно принимает условия данной Оферты в независимости от того, каким способом была совершена заявка.

Телефон для приема заявок: 8-800-700-1053 (бесплатный по РФ)

E-mail для приема заявок: hotel@relita-kazan.ru.

2.1.2. Отказ от заявки на бронирование (отмена бронирования) или изменения в заявке на бронирование осуществляются только после согласования с ИСПОЛНИТЕЛЕМ в ПИСЬМЕННОЙ форме, отправленной на e-mail ИСПОЛНИТЕЛЯ hotel@relita-kazan.ru.

2.1.4. Самостоятельно проверить данные заявки в подтверждении бронирования или заявке перед бронированием услуг. ЗАКАЗЧИК несет полную ответственность за достоверность и правомерность употребления данных, использованных им при оформлении заявки на бронирование.

2.2. **Исполнитель вправе:**

2.2.1. Требовать от ЗАКАЗЧИКА придерживаться соблюдения всех процедур осуществления заявки на бронирование услуг строго по правилам, выложенным на сайте https://relita-kazan.ru/ в данном Договоре Оферты. Какие бы действия не совершал ЗАКАЗЧИК, ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за надлежащее исполнение только действий и процедур, совершенных с полным соблюдением этих правил. Без согласия с условиями оферты вправе отказать ЗАКАЗЧИКУ в оказании услуг.

2.2.2. Производить профилактические работы на сервере и другом оборудовании, задействованном в оказании услуг в удобное время, информируя об этом ЗАКАЗЧИКОВ на сайте https://relita-kazan.ru/.

2.2.3. Предоставлять ЗАКАЗЧИКУ информацию об услугах гостиницы (ООО «Тал») и способах их оплаты. В случае оплаты заказа через платежный терминал предоставлять ЗАКАЗЧИКУ информацию об объеме оплаты, согласованном с платежными системами, участвующими в процессе бронирования услуг.

2.2.4. Применять в гостинице следующие виды бронирования:

а) гарантированное бронирование - вид бронирования, с оплатой проживания (первых суток или в соответствии с полным периодом проживания) при котором ИСПОЛНИТЕЛЬ ожидает

ЗАКАЗЧИКА до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования менее, чем за 24 часа до дня заезда, опоздания или незаезда ЗАКАЗЧИКА (потребителя) с него взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более, чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется;

б) негарантированное бронирование - вид бронирования без внесения предварительной оплаты, при котором ИСПОЛНИТЕЛЬ при наличии свободных номеров ожидает ЗАКАЗЧИКА до 16:00 в день заезда, после чего бронирование аннулируется. ИСПОЛНИТЕЛЬ при отсутствии в наличии свободных номеров вправе отказать в заселении ЗАКАЗЧИКУ с негарантированной формой бронирования.

2.2.5. Требовать от ЗАКАЗЧИКА оплаты первых суток проживания или полной стоимости произведенной заявки на бронирование. В случае несвоевременного (менее чем за 24 часа до даты заезда) изменения даты заезда, отказа от заезда или незаезда ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе удерживать плату за фактический простой номера в размере его суточной стоимости в соответствии с п.16 «а» Правил предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1853 от18 ноября 2020 г. При опоздании более чем на сутки гарантированная бронь аннулируется.

2.2.6. Использовать третьих лиц для приема платежей за услуги.

2.2.7. Использовать третьих лиц для оказания дополнительных услуг.

2.2.8. Не предоставлять ЗАКАЗЧИКУ конкретный номер или определенный этаж при бронировании и заселении в гостиницу.

2.3. **ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:**

2.3.1. Согласиться с условиями данного Договора Оферты.

2.3.2. Не приступать к оформлению заявки на бронирование, предварительно не ознакомившись с правилами ИСПОЛНИТЕЛЯ и настоящей Офертой. Если ЗАКАЗЧИК приступил к оформлению заявки на бронирование, то ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе считать, что ЗАКАЗЧИК полностью ознакомлен и согласен с правилами и принимает условия настоящего Договора Оферты.

2.3.3. Указывать актуальную контактную и персональную информацию при регистрации и оформлении заявки на бронирование в соответствии с п.1.7. (Ф.И.О., номер телефона, адрес e-mail, гражданство).

2.3.4. Указать и проверить в заявке на бронирование корректность всех необходимых данных для оформления заказа. В случае, когда ЗАКАЗЧИК отказался предоставить необходимые данные, или данные оказались недостоверными, то ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказать в оформлении заявки и подтверждении бронирования.

2.3.5. Для гарантированного бронирования оплатить в полном объеме стоимость первых суток заказа или всю сумму целиком с помощью способов платежа, представленных на сайте https://relita-kazan.ru/ или обращением непосредственно в гостиницу в сроки, указанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ в процессе оформления заявки на бронирование.

2.3.6. В случае оплаты заказа заявки банковской картой через Интернет пользоваться только банковской картой, принадлежащей ЗАКАЗЧИКУ. Во избежание мошенничества ИСПОЛНИТЕЛЬ проверяет платеж и для разрешения возможных возникших вопросов связывается с ЗАКАЗЧИКОМ. В случае если ЗАКАЗЧИК недоступен или вопрос остается нерешенным, ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право аннулировать данный заказ и возвращает денежные средства на банковскую карту ее владельца.

2.3.7. В случае отказа от заявки (аннуляции бронирования) незамедлительно сообщить об этом ИСПОЛНИТЕЛЮ по тел. 8-800-700-1053 (бесплатный по РФ) или 8 (843) 516-9-000 с дальнейшим предоставлением письменного подтверждения на почту ИСПОЛНИТЕЛЯ hotel@relita-kazan.ru). Аннуляция считается принятой с момента получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ письменного подтверждения от ЗАКАЗЧИКА об аннуляции.

2.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:**

2.4.1. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ необходимую информацию для оформления заявки на бронирование. Исчерпывающей информацией считается та информация, которую ИСПОЛНИТЕЛЬ публикует на сайте https://relita-kazan.ru/ в настоящем Договоре оферты и размещением настоящего Договора оферты в уголке потребителя в зоне регистрации потребителей.

2.4.2. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ информацию об услугах ООО «Тал» и способах оплаты услуг.

2.4.3. Не позднее 3 рабочих дней с момента получения заявки подтвердить возможность предоставления ЗАКАЗЧИКУ услуг (подтверждение бронирования) с указанием номера брони и стоимости заказа.

2.4.4. Принять оплату услуг от ЗАКАЗЧИКА (в том числе через третьих лиц) после надлежащего оформления заявки на бронирование и успешного бронирования услуг.

3. ПРАВИЛА ОТКАЗА ОТ ЗАЯВКИ НА БРОНИРОВАНИЕ (ЗАКАЗА), ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯКИ И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЗАКАЗЧИКУ

3.1. ЗАКАЗЧИК имеет право в любой момент отказаться от заявки на бронирование, в соответствии с требованиями срока аннуляции заявки на бронирование. Для этого необходимо позвонить по тел. 8-800-700-1053 (бесплатный по РФ) или 8 (843) 516-9-000, или написать на почту ИСПОЛНИТЕЛЯ hotel@relita-kazan.ru и сообщить об аннуляции, уточнив номер бронирования, даты проживания и фамилию гостей. Если ЗАКАЗЧИК аннулировал номер в соответствии с правилами отказа от бронирования, то ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется произвести возврат денежных средств в случае внесения предоплаты ЗАКАЗАЧИКОМ.

3.2. Аннуляция гарантированного бронирования, с возвратом средств ЗАКАЗЧИКУ, осуществляется не менее чем за 24 часа до даты заезда. При этом поздняя аннуляция (менее чем за 24 часа до даты заезда) или не заезд в гостиницу влечет начисление ЗАКАЗЧИКУ в пользу ИСПОЛНИТЕЛЯ платы за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания в соответствии с п.16 «а» Правил предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1853 от18 ноября 2020 г .

3.3. При внесении изменений в заявку, касающихся существенных условий предоставления гостиничных услуг (даты начала или окончания предоставления услуг и т.д.), данные изменения считаются новым заказом на бронирование услуг, первичный заказ подлежит аннуляции. Датой изменения или аннуляции заказа считается дата получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ соответствующего письменного заявления ЗАКАЗЧИКА.

3.4. Для возврата денежных средств ЗАКАЗЧИКУ необходимо заполнить «Заявление о возврате денежных средств», и отправить его вместе с копией паспорта на электронный адрес hotel@relita-kazan.ru . Оригиналы письма на возврат и копия паспорта отправляется по адресу: 420034, г. Казань, ул. Декабристов, 85Б, а/я 30. Возврат денежных средств будет осуществлен на банковский счет ЗАКАЗЧИКА, указанный в заявлении, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения «Заявление о возврате денежных средств» ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Возврат денежных средств не может быть осуществлен на другое лицо.

3.5. При оплате банковской картой и возврате денежных средств на карту комиссии не взимаются.

3.6. Для возврата денежных средств, зачисленных на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ ошибочно, посредством платежных систем, ЗАКАЗЧИК должен обратиться с письменным заявлением и приложением копии паспорта и чеков/квитанций, подтверждающих ошибочное зачисление. Данное заявление необходимо направить по адресу: 420034, г. Казань, ул. Декабристов, 85Б, а/я 30, либо в электронном на адрес электронной почты адрес hotel@relita-kazan.ru. После получения письменного заявления с приложением копии паспорта и чеков/квитанций, ИСПОЛНИТЕЛЬ производит возврат в срок до 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заявления на расчетный счет Заказчика, указанный в заявлении. В этом случае, сумма возврата будет равняться стоимости Заказа.

3.7. Срок рассмотрения Заявления и возврата денежных средств ЗАКАЗЧИКУ начинает исчисляться с момента получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ Заявления и рассчитывается в рабочих днях без учета праздников/выходных дней. Если заявление поступило ИСПОЛНИТЕЛЮ после 18.00 рабочего дня или в праздничный/выходной день, моментом получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ Заявления считается следующий рабочий день.

3.8. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ при проживании в гостинице Релита-Казань (ООО «Тал») законов РФ, требований миграционного законодательства России при заселении, ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право отказать ЗАКАЗЧИКУ в заселении с удержанием платы за фактический простой номера в размере стоимости первых суток проживания в соответствии с п.16 «а» Правил предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1853 от18 ноября 2020 г.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. ЗАКАЗЧИК представляет интересы всех лиц, совместно с ним заезжающих в номер и персонально несет ответственность перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ за правильность сообщенных в заявке данных о них.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора Оферты со стороны ЗАКАЗЧИКА.

4.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности в случае незаезда ЗАКАЗЧИКА в гостиницу «Релита-Казань» (ООО «Тал») в первый день заезда, а также за несоблюдение ЗАКАЗЧИКОМ требований миграционного законодательства РФ (в т.ч. отсутствие паспорта, свидетельства о рождении ребенка, доверенности на ребенка в случае отсутствия законного представителя, миграционной карты и визы иностранного гражданина и прочих документов) и, в результате этого, возможного не заселения в гостиницу Релита-Казань (ООО «Тал»)".

4.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ отвечает за сохранность вещей ЗАКАЗЧИКА (потребителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров. При невозможности достижения согласия на переговорах, возникшие споры подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящем Договоре Оферты, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Все возможные споры, вытекающие из положений настоящего Договора Оферты, будут разрешаться в судах Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, которые Сторона по настоящему Договору не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого продолжают действовать такие обстоятельства, без возмещения каких-либо убытков.

5.1.2. К таким событиям чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнения, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, иные явления природы, эпидемия, а также война или военные действия, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, перепады напряжения в электросети, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, выразившиеся в действиях, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса каждой из Сторон. Террористические акты и иные обстоятельства приведшие к выходу из строя технических средств какой-либо из сторон договора.

5.2. Сторона, для которой создалась ситуация, при которой стало невозможно исполнять свои обязательства из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана о наступлении, предположительном сроке действия и прекращения этих обстоятельств незамедлительно (но не позднее 5 (пяти) рабочих дней) уведомить в письменной форме другую сторону.

5.3. В случае спора о времени наступления, сроках действия и окончания обстоятельств непреодолимой силы заключение компетентного органа в месте нахождения соответствующей Стороны будет являться надлежащим и достаточным подтверждением начала, срока действия и окончания указанных обстоятельств.

5.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление стороны о начале действия обстоятельств непреодолимой силы лишает ее в дальнейшем права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

5.5. Если обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней подряд, то Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон путем направления в адрес другой стороны письменного уведомления.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ И СОГЛАСИЕ ИА ИХ ОБРАБОТКУ

6.1. При осуществлении бронировании на сайте гостиницы ЗАКАЗЧИК предоставляет следующую информацию: Фамилия, Имя, номер телефона, адрес электронной почты и т.д. в соответствии с п. 1.7 настоящего договора оферты

6.2. Предоставляя свои персональные данные при направлении заявки на бронирование, ЗАКАЗЧИК соглашается на их обработку, хранение и использование ИСПОЛНИТЕЛЕМ, согласно ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. различными способами в целях, указанных в настоящем Договоре оферты.

6.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ использует информацию для выполнения своих обязательств перед ЗАКАЗЧИКОМ по конкретному заказу, для оценки и анализа работы Сайта.

6.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе направлять ЗАКАЗЧИКУ сообщения рекламно-информационного характера.

6.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется не разглашать полученную от ЗАКАЗЧИКА информацию. Не считается нарушением предоставление ИСПОЛНИТЕЛЕМ информации третьим лицам, действующим на основании договора с ИСПОЛНИТЕЛЕМ для исполнения обязательств перед ЗАКАЗЧИКОМ.

6.6. Не является нарушением обязательств передача информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями закона.

6.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за сведения, предоставленные ЗАКАЗЧИКОМ на сайте в общедоступной форме.

6.8. ЗАКАЗЧИК может отозвать свое согласие на обработку персональных данных согласно части 2 статьи 9 ФЗ №152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006 путем направления письменного заявления на почтовый адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ: 420034, г. Казань, ул. Декабристов, 85Б, а/я 30.

6.9. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе использовать технологию «cookies». «Cookies» не содержат конфиденциальную информацию. ЗАКАЗЧИК / Пользователь настоящим дает согласие на сбор, анализ и использование cookies, в том числе третьими лицами для целей формирования статистики и оптимизации рекламных сообщений.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор оферты вступает в силу с момента начала процесса оформления заявки на бронирование (заказа) ЗАКАЗЧИКОМ и действует бессрочно.

7.2. ЗАКАЗЧИК вправе в тобой момент отказаться от услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ. Отказ ЗАКАЗЧИКА влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей ИСПОЛНИТЕЛЯ с момента такого отказа.

7.3. ЗАКАЗЧИК, в соответствии со ст. 782 ГК РФ, вправе расторгнуть настоящий Договор при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов. При гарантированном бронировании такой отказ возможен в соответствии с соблюдением условий аннулирования заявки на бронирование (заказа) п.3.2, настоящего Договора.

7.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ, в соответствии со ст. 782 ГК РФ, вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

7.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе изменять условия настоящего Договора оферты и его Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления. ЗАКАЗЧИК, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если ЗАКАЗЧИК продолжает пользоваться услугами ИСПОЛНИТЕЛЯ после таких изменений, это означает его согласие с ними.

8. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «Тал»

Юридический адрес: 420034, Татарстан Республика, г. Казань, ул. Декабристов, дом №85Г, пом.47

Почтовый адрес: 420034, г. Казань, ул. Декабристов, 85Б, а/я 30
Фактический адрес: г. Казань, ул. Декабристов, 85 «Г»
ИНН/КПП 1655186044/165801001
ОГРН 1091690065851 ОКПО640Ю574
Р/счет: 40702810506160000002
БАНК: ФИЛИАЛ «САМАРСКИЙ»
ОАО «ОТП БАНК» Г.САМАРА
К/счет 30101810000000000707
БИК 043602707
Тел/факс: 8(843) 516-9- 000, 516-9- 014
Телефон для приема заявок: 8-800-700-1053 (бесплатный по РФ)
E-mail гостиницы: hotel@relita-kazan.ru
Официальный сайт гостиницы: https://relita-kazan.ru/