

Публичная оферта гостиницы

Изложенный ниже текст Оферты является адресованным физическим лицам официальным публичным предложением заключить договор об оказании услуг в соответствии с п.2 ст.437 ГК РФ. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Вами действий, предусмотренных в Оферте и означающих Ваше безоговорочное присоединение ко всем условиям Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

Публичная оферта на продажу гостиничных услуг

ООО «Тал», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», заключает настоящий Договор с любым лицом, именуемым в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК». Данный Договор является договором предоставления услуг, заключаемым путем публичной оферты, и регламентирует порядок предоставления услуг и обязательства, возникающие в связи с этим между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ. Текст настоящего Договора доступен в сети Интернет по адресу <http://relita-kazan.ru/>

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящей оферты является бронирование и продажа ЗАКАЗЧИКУ гостиничных услуг на условиях данной Оферты и в соответствии с тарифными планами, опубликованными на сайте <http://relita-kazan.ru/>

1.2. Временем заезда в гостиницу считается 14.00 на дату заезда.

1.3. Плата за проживание взимается в соответствии с установленным расчетным часом – 12.00 текущих суток.

1.4. При условии предварительного бронирования и наличия свободных номеров оплата раннего заезда ЗАКАЗЧИКА производится в следующем порядке:

- при заезде до с 00:00 до 10:00 часов местного времени – оплата производится в размере 50% от стоимости полных суток проживания, завтрак не включен;

- при заезде с 10:00 до 14:00 местного времени — оплата не производится (при наличии свободных номеров и при условии предварительного бронирования);

Завтрак в день заезда оплачивается дополнительно. Стоимость завтрака – 700 руб.

1.5. При условии предварительного бронирования и наличия свободных номеров оплата позднего выезда ЗАКАЗЧИКА производится в следующем порядке:

- при выезде до 20:00 часов местного времени — оплата производится в размере 50% от стоимости полных суток проживания;

- при выезде в 20:00 часов местного времени и позднее – оплата производится за полные сутки проживания.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик вправе

2.1.1. Заказчик вправе осуществлять бронирование в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем отправления заявки на бронирование (далее - заявка) посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от потребителя или заказчика. Форма заявки устанавливается исполнителем.

Телефон для приема заявок: 8(843)516-9-000(111).

E-mail для приема заявок: hotel@relita-kazan.ru.

2.1.2. При наличии свободных мест номера могут быть забронированы: физическими лицами – в письменной или в устной форме; юридическими лицами – только в письменной форме.

2.1.3. При бронировании номеров физическими лицами в устной форме бронирование считается завершенным при сообщении потребителю номера брони.

2.1.4. При бронировании номеров физическими лицами в письменной форме либо при бронировании юридическими лицами бронирование считается завершенным с момента письменного подтверждения гостиницей заказанных услуг. Подтверждение бронирования является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.5. При этом ЗАКАЗЧИК признает, что в случае использования сервиса ИСПОЛНИТЕЛЯ он в полной мере и безоговорочно принимает условия данной Оферты в независимости от того, каким способом был совершен заказ.

2.1.6. Заказчик вправе отказаться от заказа или изменить заказ только после согласования с ИСПОЛНИТЕЛЕМ в письменной форме.

2.1.7. Заказчик вправе самостоятельно проверить данные заказа в подтверждении бронирования или заявке перед бронированием гостиничных услуг. ЗАКАЗЧИК несет полную ответственность за достоверность и правомерность употребления данных, использованных им при оформлении заказа.

2.1.8. В случае, когда ЗАКАЗЧИК отказался предоставить необходимые для оформления бронирования или заказа данные, или данные оказались недостоверными, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказать в оформлении заказа.

2.2. Исполнитель вправе

2.2.1. Требовать от ЗАКАЗЧИКА придерживаться соблюдения всех процедур заказа и бронирования гостиничных услуг строго по правилам, изложенным на сайте <http://relita-kazan.ru/> и в данной Оферте.

2.2.2. Требовать от ЗАКАЗЧИКА полного согласия с условиями Оферты. Без согласия с условиями оферты отказать ЗАКАЗЧИКУ в оказании услуг.

2.2.3. Предоставлять ЗАКАЗЧИКУ информацию о гостинице и способах оплаты.

2.2.4. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ в гостинице законов РФ, требований миграционного законодательства России при заселении, ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право отказать ЗАКАЗЧИКУ в заселении в гостиницу.

2.2.5. При расчёте проживания ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право учитывать условия программы лояльности, в соответствии с которой ЗАКАЗЧИК, проживающий в отеле 10 и более раз, получает скидку в размере 10%. Программа лояльности действует при условии бронирования, совершённого в отеле, по телефону отеля, посредством электронной почты и сайта отеля.

2.3. Заказчик обязан

2.3.1. Указать и проверить при заказе корректность всех необходимых данных для оформления заказа.

2.3.2. Оплатить в полном объеме всю сумму заказа, согласно бронированию ЗАКАЗЧИКА.

2.3.3. В случае оплаты заказа банковской картой через Интернет пользоваться только банковской картой, принадлежащей ЗАКАЗЧИКУ. Во избежание мошенничества, ИСПОЛНИТЕЛЬ проверяет платеж и для разрешения возможных возникших вопросов связывается с ЗАКАЗЧИКОМ. В случае если ЗАКАЗЧИК недоступен или вопрос остается нерешенным, ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право аннулировать данный заказ и возвращает денежные средства на банковскую карту ее владельца.

2.3.4. В случае отказа от заказа (аннуляции) незамедлительно сообщить об этом ИСПОЛНИТЕЛЮ по тел. 8 800 700 1053 (с дальнейшим предоставлением письменного подтверждения на почту: hotel@relita-kazan.ru). Бронирование считается аннулированным с момента сообщения потребителю номера отмены брони.

2.3.5. Строго соблюдать Правила пожарной безопасности.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ необходимую информацию и инструкции для оформления заказа. Исчерпывающей информацией считается та информация, которую ИСПОЛНИТЕЛЬ публикует на сайте <http://relita-kazan.ru/>

2.4.2. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ информацию о гостинице и способах оплаты услуг.

2.4.3. Не позднее, чем через 1 (одни) сутки с момента получения заказа, подтвердить возможность предоставления ЗАКАЗЧИКУ гостиничных услуг с указанием их стоимости.

2.4.4. В случае невозможности бронирования на заявленных Заказчиком условиях, информировать об этом ЗАКАЗЧИКА и предложить бронирование на альтернативных условиях.

2.4.5. Принять оплату услуг от ЗАКАЗЧИКА (в том числе через третьих лиц) после надлежащего оформления заказа и успешного бронирования гостиничных услуг.

3. Правила отказа от заказа, изменения заказа и возврата денежных средств ЗАКАЗЧИКУ

3.1. ЗАКАЗЧИК имеет право в любой момент отказаться от заказа, в соответствии с правилами аннуляции заказа.

3.2. Если ЗАКАЗЧИК при гарантированном индивидуальном бронировании при 100% предоплате за одни сутки проживания, не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда и не отменил бронирование за 24 часа (для индивидуального бронирования) до предполагаемого дня заезда, предоплата за проживание не подлежит возврату.

3.3. Если ЗАКАЗЧИК при гарантированном индивидуальном бронировании при 100% предоплате за весь срок проживания не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда и не отменил бронирование за 24 часа предполагаемого дня заезда, предоплата за первые сутки не подлежит возврату.

3.4. Для возврата денежных средств ЗАКАЗЧИКУ необходимо отправить заполненное «Заявление о возврате денежных средств» и копии 2-й и 3-й страницы паспорта на электронный адрес: hotel@relita-kazan.ru.

4. Ответственность. Разрешение споров

4.1. ЗАКАЗЧИК представляет интересы всех лиц, совместно с ним заезжающих в номер, и персонально несет ответственность перед ИСПОЛНИТЕЛЕМ за правильность сообщенных в заявке данных о них.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникших из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящей Оферты со стороны ЗАКАЗЧИКА.

4.3. Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров. При невозможности достижения согласия на переговорах, возникшие споры между сторонами разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. По всем остальным вопросам, не предусмотренным в настоящей Оферте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, которые сторона по настоящему Договору не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого продолжают действовать такие обстоятельства, без возмещения каких-либо убытков.

5.1.2 К таким событиям чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнения, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, иные явления природы, эпидемия, а также война или военные действия, действия и решения государственных органов власти, сбои, возникающие в телекоммуникационных и энергетических сетях, перепады напряжения в электросети, действие вредоносных программ, а также недобросовестные действия третьих лиц, выразившиеся в действиях, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного

комплекса каждой из Сторон, террористические акты и иные обстоятельства, приведшие к выходу из строя технических средств какой-либо из сторон договора.

5.2. Сторона, для которой создавалась ситуация, при которой стало невозможно исполнять свои обязательства из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана о наступлении, предположительном сроке действия и прекращения этих обстоятельств незамедлительно (но не позднее 5 (пяти) рабочих дней) уведомить в письменной форме другую сторону.

5.3. В случае спора о времени наступления, сроках действия и окончания обстоятельств непреодолимой силы заключение компетентного органа в месте нахождения соответствующей Стороны будет являться надлежащим и достаточным подтверждением начала, срока действия и окончания указанных обстоятельств.

5.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление стороны о начале действия обстоятельств непреодолимой силы лишает ее в дальнейшем права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

5.5. Если обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней подряд, то Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон путем направления в адрес другой стороны письменного уведомления.

6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента начала процесса оформления заказа ЗАКАЗЧИКОМ и действует бессрочно.

6.2. ЗАКАЗЧИК вправе в любой момент отказаться от услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ. Отказ ЗАКАЗЧИКА влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей ИСПОЛНИТЕЛЯ с момента такого отказа.

6.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке, не мотивируя, расторгнуть настоящий Договор.

6.4. ЗАКАЗЧИК имеет право расторгнуть договор, в соответствии правилами аннулирования заказа.

6.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе изменять условия настоящего Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления. ЗАКАЗЧИК, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они могут производиться. Если ЗАКАЗЧИК продолжает пользоваться услугами ИСПОЛНИТЕЛЯ после таких изменений, это означает его согласие с ними.

7. Конфиденциальность данных и согласие на их обработку

7.1. При бронировании на Сайте ЗАКАЗЧИК предоставляет следующую информацию: Фамилия, Имя, номер телефона, адрес электронной почты.

7.2. Предоставляя свои персональные данные при направлении заявки на бронирование, ЗАКАЗЧИК соглашается на их обработку и использование Исполнителем, согласно ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. различными способами в целях, указанных в настоящем Соглашении.

7.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ использует информацию для выполнения своих обязательств перед Заказчиком по конкретному заказу, для оценки и анализа работы Сайта.

7.4. Исполнитель вправе направлять Заказчику сообщения рекламно-информационного характера.

7.5. Исполнитель обязуется не разглашать полученную от Заказчика информацию. Не считается нарушением предоставление Исполнителем информации третьим лицам, действующим на основании договора с Исполнителем для исполнения обязательств перед Заказчиком.

7.6. Не является нарушением передача информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями закона.

7.7. Исполнитель не несет ответственности за сведения, предоставленные Заказчиком на Сайте в общедоступной форме.

7.8. Заказчик может отозвать свое согласие на обработку персональных данных согласно части 2 статьи 9 ФЗ №152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006 путем направления письменного заявления на почтовый адрес Отеля: г. Казань, ул. Декабристов, д. 85Б, а/я 30.

7.9. Исполнитель вправе использовать технологию «cookies». «Cookies» не содержат конфиденциальную информацию. Заказчик / Пользователь настоящим дает согласие на сбор, анализ и использование cookies, в том числе третьими лицами для целей формирования статистики и оптимизации рекламных сообщений.

8. Реквизиты Исполнителя

ООО «Тал»

Юридический адрес: 420034, г.Казань, ул. Декабристов, 85 «Б», оф. 901

Почтовый адрес: 420034, г.Казань, ул. Декабристов, 85 «Г»

ИНН / КПП 1655186044/165801001

ОГРН 1091690065851 ОКПО 64010574

Р/счет 40702810506160000002

БАНК: ФИЛИАЛ «САМАРСКИЙ»

ОАО «ОТП БАНК» Г.САМАРА

К/счет 30101810000000000707

БИК 043602707

Тел/факс: 8(843) 516-9- 000, 516-9- 014

Е-mail: hotel@relita-kazan.ru